Bâtir, négocier et suivre son budget

Cours Pratique de 3 jours - 21h
Réf : BUG - Prix 2024 : 1 890€ HT

Le prix pour les dates de sessions 2025 pourra être révisé

Cette formation vous permet d'identifier, de maîtriser les étapes et les méthodes d'une procédure budgétaire. Vous apprenez à construire, valider, suivre votre budget et à conseiller les différents opérationnels sur les éventuels écarts constatés.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Élaborer des budgets de fonctionnement, d'investissement et de synthèse

Déterminer un équilibre de trésorerie et élaborer un compte de résultat prévisionnel

Réaliser les ajustements, arbitrages et corrections budgétaires

Contrôler son budget, analyser et corriger les écarts éventuels

TRAVAUX PRATIQUES

Atelier de réflexion individuelle et collective, étude de cas en sous-groupes, échanges interactifs, retours d'expériences.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

1) Situer l'outil budgétaire dans le système d'information de l'entreprise

- Le processus de contrôle de gestion.
- Les différents horizons de planification.
- L'organisation d'un contrôle budgétaire.
- Le budget annuel : un outil de gestion de la performance.

Exercice : Atelier de réflexion individuelle : décrire l'organisation du processus budgétaire de son entreprise.

2) Comprendre la construction budgétaire

- Les préalables à la budgétisation.
- Les étapes et les acteurs de la procédure budgétaire.
- Le diagramme d'élaboration budgétaire.
- Les budgets d'exploitation : ventes, production, achats, masse salariale, fonctions support.
- Le compte de résultat prévisionnel.
- Les budgets d'investissement : recenser et hiérarchiser les investissements, les engagements.
- Les budgets de synthèse : budget de trésorerie, bilan et cash-flows prévisionnels, plan de financement.

Exercice : Élaborer un compte de résultat prévisionnel et déterminer un équilibre de trésorerie.

3) Valider son budget

- Savoir négocier et vendre son budget : les cinq facteurs clés de succès.
- Comment argumenter et faire avaliser ses plans d'action ?
- La consolidation budgétaire.
- Les ajustements et arbitrages budgétaires.

PARTICIPANTS

Contrôleurs de gestion, responsables administratifs et financiers, responsables comptables, ainsi que tous les collaborateurs chargés de participer à l'élaboration et au suivi budgétaire.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- L'exercice de mensualisation budgétaire.
Exercice : À partir d'un budget pré-élaboré, présenter et argumenter ses plans d'action.

4) Suivre et contrôler son budget

- Les fondamentaux du contrôle budgétaire.
- Les préalables à l'analyse des écarts.
- La notion de budget flexible.
- Connaître les principaux écarts : écarts sur quantité, sur prix.
- Les coûts standard. Les différents types de coûts à retenir.
- L'analyse des écarts : écarts sur chiffre d'affaires, sur coûts directs ou indirects, sur rendement.
- Mettre en place des actions correctrices.

Exercice : Calculer et interpréter des écarts budgétaires.

5) Mettre en place une relation clients/fournisseurs avec les opérationnels

- Valider les écarts constatés.
- Effectuer une reprévision ou réestimation budgétaire.

Exercice : À partir d'écarts constatés, proposer des plans d'actions correctrices.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE
2024 : 21 oct.

2025 : 26 mars, 25 juin, 22 sept., 19 nov.

PARIS
2024 : 14 oct.

2025 : 19 mars, 18 juin, 15 sept., 12 nov.