

# RH : Accompagner la digitalisation de l'entreprise

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : DDD - Prix 2024 : 1 370€ HT

La digitalisation des Ressources Humaines et de l'organisation passe par un système de gestion, d'information et de pilotage digital performant pour tous. Les Responsables et Directeurs de Ressources Humaines sont au cœur de la transformation en entreprise. Cette formation est conçue pour vous donner les clés pour accompagner ce changement.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Comprendre les enjeux de digitalisation en entreprise

Elaborer une stratégie de digitalisation et la déployer

Analyser et améliorer les processus de digitalisation existants

Connaître les outils de la digitalisation du marché

## TRAVAUX PRATIQUES

Atelier de groupe construire et déployer sa stratégie. Mise en situation et construction d'un plan d'action pour digitaliser son organisation/entreprise.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 06/2023

### 1) Comprendre les enjeux et les principes de la digitalisation

- S'approprier les principes et fonctionnement de la digitalisation en entreprise.
- Améliorer l'efficacité professionnelle des collaborateurs, managers et membres des RH grâce à la digitalisation.
- Communiquer autour du projet de transformation digitale.
- Transformer les processus digitaux en impliquant les parties prenantes de l'entreprise : direction, managers, collaborateurs
- Harmoniser des pratiques digitales dans l'entreprise.

*Travaux pratiques : Etat des lieux des outils digitaux de l'entreprise des participants et de leurs fonctionnalités. Elaboration d'un plan de communication interne. Etude de cas sur une entreprise réelle.*

### 2) Concevoir sa stratégie de digitalisation

- Identifier et cartographier les besoins en transformation digitale de son organisation.
- Définir et formaliser les interactions humain-machine à l'aide de processus simples.
- S'appuyer sur les acteurs externes ressources en digitalisation : éditeur, intégrateur et consultant.
- Adapter les métiers RH à l'heure du digital : recrutement, formation, QVCT, développement RH...
- Pérenniser la démarche en créant une organisation apprenante.

*Travaux pratiques : Atelier pratique : Conception de la stratégie globale de digitalisation des entreprises des participants en commun. Débriefing collectif et apports de l'intervenant.*

### 3) Concrétiser la digitalisation : les outils

- Distinguer les outils digitaux généralistes disponibles sur le marché : avantages et limites.
- Gérer automatiquement les actions quotidiennes des équipes grâce aux solutions no-code : Airtable, Notion, Monday, Brevo, Zapier...

## PARTICIPANTS

Directeur ou responsable des Ressources Humaines, ou du développement RH.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Faciliter l'accompagnement managérial des RH par les outils de gestion de projet et de travail collaboratifs.

*Travaux pratiques* : Les participants testent différents outils digitaux pour découvrir les fonctionnalités de chacun. Ils sélectionnent les premières actions à digitaliser à l'aide des outils adéquats pour construire une organisation digitale spécifique à leur entreprise.

#### 4) Déployer et pérenniser sa stratégie de digitalisation

- Cadrer les règles et fonctionnement du digital dans l'entreprise : droit à la déconnexion, charte numérique...

- Accompagner les managers et les équipes en prenant en compte les comportements et fonctionnement face au digital.

- Obtenir des financements pour la formation à la digitalisation.

- Anticiper les compétences digitales pour demain.

*Travaux pratiques* : Etudes de cas d'entreprises pour concevoir un plan collectif et participatif de digitalisation de l'entreprise.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 10 juin, 05 sept., 05 déc.

PARIS

2024 : 03 juin, 29 août, 28 nov.