

# Développer son aisance à l'oral en anglais dans un contexte professionnel

Cours Pratique de 2 jours - 14h  
Réf : ENU - Prix 2024 : 1 390€ HT

Cette formation intensive vous permettra d'améliorer rapidement votre niveau d'anglais à l'oral. Vous gagnerez en confiance et pourrez prendre la parole en public avec aisance. Vous serez capable de réaliser des présentations ou des exposés dans votre domaine et pourrez répondre aux questions sans appréhension.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Gagner en confiance et développer son aisance à l'oral

Prendre la parole en public en anglais

Animer une réunion et développer une argumentation

Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles

Améliorer son accent et sa prononciation

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active et immersive.  
Formation délivrée 100% en anglais, comprenant des exercices et une évaluation tout au long de la formation.

## TRAVAUX PRATIQUES

Jeux de rôle et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2022

### 1) Se remettre à niveau

- Connaissance des expressions idiomatiques, reconnaître les faux-amis.
- Expressions indispensables pour la conversation courante.
- Principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.

*Travaux pratiques* : Mesure du niveau, détermination d'objectifs individuels. Exercices de prononciation.

### 2) Prendre la parole en anglais

- Expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.
- Expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.
- Techniques pour parler longuement de façon naturelle sans effort et développer une argumentation.

*Travaux pratiques* : Jeux de rôle et mises en situation. Entraînement à partir d'exposés déjà rédigés.

### 3) Faire une présentation en anglais

- Prononciation et élaboration d'un Pitch.
- Animation d'une réunion ou un débat.
- Développement d'une argumentation.
- Réponses aux questions.
- Prise en main d'outils pour élaborer des exposés et structurer ses interventions.

*Travaux pratiques* : Rédaction et mise en forme d'une présentation. Jeux de rôle et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions.

## PARTICIPANTS

Toute personne devant réaliser des présentations en anglais.

## PRÉREQUIS

Formulation et compréhension de phrases simples à l'écrit et à l'oral. Équivalent au niveau B1 ou B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

#### 4) Améliorer sa prononciation

- Évaluation de chaque participant.
- Structuration de la prononciation, développement d'automatismes de prononciation.
- Exercices sur le rythme et l'intonation.
- Progression dans l'expression, de phrases simples à des textes plus complexes.

*Travaux pratiques : Exercices spécifiques de prononciation.*

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE  
2024 : 27 mai, 03 oct., 05 déc.

PARIS  
2024 : 26 sept., 21 nov.