

# Français Langue Étrangère, mise à niveau intensive à l'oral

Cours Pratique de 3 jours - 21h  
Réf : FLT - Prix 2025 : 1 810 HT

Depuis 2004, la maîtrise de la langue française est reconnue comme compétence professionnelle. Un bon niveau de français facilite l'insertion et l'accès à l'emploi. Cette formation vous aidera à améliorer votre expression et compréhension orales dans les différentes situations du monde de l'entreprise.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Enrichir son vocabulaire lié au monde de l'entreprise

Renforcer son utilisation orale de la grammaire et de la conjugaison

Développer son aisance et sa crédibilité à l'oral

Comprendre et s'exprimer à l'aide d'expressions adaptées au contexte et à l'interlocuteur

## EXERCICE

Réalisation de mises en situation, nombreux exercices pratiques d'expression et de compréhension orales.

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 05/2024

### 1) Éliminer ses fautes de français à l'oral

- Employer correctement la phrase affirmative, interrogative, négative.
- Être vigilant avec la concordance des temps.
- Utiliser les registres de langue selon la situation.
- Se méfier des faux-amis, homonymes et contresens.
- Utiliser des moyens mnémotechniques pour ancrer les notions problématiques.
- Maîtriser la syntaxe et les liens logiques.

*Exercice : Pratique intensive d'exercices sur les points de grammaire, conjugaison et syntaxe.*

### 2) Améliorer sa compréhension orale

- Identifier les mots clés et mots parasites d'un discours.
- Distinguer les éléments du contexte aidant à la compréhension.
- Repérer les éléments facilitateurs et les obstacles à la compréhension orale.
- Appliquer les méthodes pour aider à mieux accéder au sens.
- Connaître les particularités des différents accents suscitant des problèmes de compréhension.

*Exercice : Pratique intensive d'exercices de compréhension orale dans différents contextes.*

### 3) Développer sa fluidité dans ses échanges professionnels

- Capter l'attention par les attitudes, ton et mots facilitant les échanges.
- Structurer son intervention.
- Éviter les redondances grâce aux synonymes et champs lexicaux.
- Employer les expressions idiomatiques.
- Améliorer sa prononciation grâce à la phonétique.
- Travailler l'articulation, l'accentuation, les liaisons, le rythme et l'intonation.

*Travaux pratiques : Cas pratiques. Mises en situation en entreprise.*

## PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant améliorer son expression et sa compréhension orales.

## PRÉREQUIS

Connaissances requises des bases de la langue française.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4) S'adapter aux situations professionnelles : face-à-face, réunion, téléphone

- Utiliser les codes socioculturels appropriés : normes, usages, vouvoiement, formules de politesse...
- Développer un vocabulaire adapté à chaque situation.
- Adapter son discours en fonction de son interlocuteur.
- Interrompre en préservant le lien conversationnel.
- Reformuler, faire répéter, exprimer son incompréhension.
- Utiliser les codes spécifiques au téléphone.
- Gérer les échanges dans les contextes formels et informels.
- Argumenter son point de vue, donner du relief à ses idées.

*Travaux pratiques : Cas pratiques en situations professionnelles : face-à-face, réunion et téléphone.*

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE  
2025 : 17 sept., 26 nov.

PARIS  
2025 : 10 sept., 03 nov.