LimeSurvey, publier des enquêtes statistiques par questionnaires

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : LSN - Prix 2025 : 1 330€ HT

Cette formation vous permettra de maîtriser le processus d'enquête avec le logiciel LimeSurvey, depuis l'installation du logiciel jusqu'à l'exploitation des résultats, en passant par la conception et la création des questionnaires.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Installer et administrer un Limesurvey

Créer une enquête par questionnaires

Effectuer le traitement des données

TRAVAUX PRATIQUES

Formation alternant théorie et pratique.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 08/2024

1) Introduction à LimeSurvey

- Qu'est-ce que LimeSurvey ?
- Les fonctionnalités.
- Les évolutions.
- Utilisation de l'aide et de sites connexes.
- Installation et connexion à LimeSurvey.

2) Administration de LimeSurvey

- Les utilisateurs.
- Les paramètres généraux.
- Sauvegarde de la base.
- Gestion des étiquettes.
- Gestion des modèles Twig.
- La base centralisée des contacts.
- Liste filtrée des sondages (démarré, désactivé, expiré).
- Import/export d'un sondage.

3) La création des questionnaires

- Découvrir les paramètres de publication.
- Définir la méthodologie de codage.
- Créer un questionnaire, les groupes, les questions.
- Choisir les types de questions, découvrir les paramètres des questions.
- Découvrir les types curseurs.
- Visionner et modifier une question.
- Utiliser des règles de validations.
- Changer l'ordre des groupes, changer l'ordre des questions.

4) Le concepteur de conditions

- Lier logiquement des questions.
- Lier selon différents scénarios.

PARTICIPANTS

Concepteurs et responsables d'enquêtes statistiques.

PRÉREQUIS

Maîtrise d'un tableur.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Découvrir les opérateurs et modalités.

5) Les étiquettes

- Découvrir les étiquettes.
- Créer et utiliser les étiquettes.
- Télécharger des étiquettes en ligne.
- Normer les noms des étiquettes.

6) Les invitations

- Préparer une liste d'invitations.
- Ajouter des variables (civilité, service).
- Modifier les modèles de courriels.
- Utiliser les équations dans les courriels.
- Lancer les invitations, les rappels.
- Respecter les aspects juridiques d'une collecte de données nominatives et règles d'envois en nombre.

7) La mise en ligne du questionnaire

- Dépublier un questionnaire.
- Maîtriser les notions d'aperçus.
- Découvrir et choisir les modèles.
- Réaliser les tests du questionnaire.
- Suivre les réponses.

8) Les calculs et les retours interactifs

- Faire les totaux des points accordés aux questions uniques, aux questions multiples.
- Calculer les pondérations, les sommes de totaux intermédiaires, les pourcentages de réussites, les moyennes.
- Cacher les calculs, enregistrer les calculs, extraire et réutiliser les résultats calculés.
- Afficher les résultats des calculs dans des phrases et textes explicatifs.
- Proposer les corrections aux réponses fausses, des compléments d'information pour les bonnes réponses.
- Envoyer les résultats automatiquement par e-mail avec les réponses.
- Afficher les résultats du groupe des répondants sous forme de graphiques.

LES DATES

Nous contacter