Keynote, dynamiser ses présentations sur Mac
Concevoir des supports clairs et attractifs

Cours Pratique de 2 jours - 14h
Réf : MOH - Prix 2025 : 870 HT

Créez des diapositives percutantes avec un contenu multimédia. Appliquez des animations et des transitions dynamiques. Personnalisez les graphiques. Collaborez et partagez aisément. Donnez vie à vos idées avec Keynote sur macOS, grâce à des présentations qui captivent.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Maîtriser l'interface et les fonctionnalités de l'outil de présentation Keynote

Créer des diapositives attrayantes avec un contenu multimédia

Appliquer des effets d'animation et de transition pour dynamiser les présentations

Utiliser des graphiques pour visualiser les données de manière claire et percutante

Collaborer facilement avec vos interlocuteurs

Partager et diffuser des présentations de manière efficace

TRAVAUX PRATIQUES

Des échanges, des exercices pratiques et d'entraînement pour vous préparer au mieux à Keynote sur macOS.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 01/2024

1) Présentation de Keynote

- Présentation de l'interface de Keynote et des fonctionnalités clés.
- Configuration de l'environnement de travail.
- Gestion des documents : création, ouverture et enregistrement.

Travaux pratiques : Explorer l'interface avec les différents éléments de la fenêtre principale et créer un nouveau document Keynote.

2) Création de diapositives

- Application des différents types de diapositives : titre, texte, image, tableau, etc.
- Gestion des arrière-plans et des thèmes.
- Insertion de contenus multimédias : images, vidéos, audio.
- Utilisation des outils d'édition pour organiser et formater les éléments des diapositives.

Travaux pratiques : Créer une diapositive contenant du texte, une image et un tableau. Appliquer différents arrière-plans et thèmes pour personnaliser la diapositive.

3) Mise en forme et animation des diapositives

- Mise en forme des textes, choix des polices et des couleurs
- Utilisation des effets d'animation et de transition pour rendre les diapositives plus dynamiques.

PARTICIPANTS

Toutes les personnes désirant créer des présentations professionnelles avec Keynote sur macOS.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de l'environnement macOS.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques…
Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

- Création de transitions fluides entre les diapositives.

Travaux pratiques : Insérer une forme ou un objet graphique sur une diapositive et modifier ses propriétés (couleur, taille, position, etc.). Créer également un graphique pour visualiser des données.

4) Gestion des objets graphiques et des graphiques

- Insertion et modification d'objets graphiques : formes, lignes, flèches, etc.
- Création et personnalisation de graphiques pour visualiser les données.
- Utilisation des outils d'alignement et de distribution pour organiser les objets sur les diapositives.

Travaux pratiques : Insérer une forme ou un objet graphique sur une diapositive et modifier ses propriétés (couleur, taille, position, etc.). Créer également un graphique pour représenter visuellement des données.

5) Collaboration et partage de présentations

- Utilisation des fonctionnalités de collaboration en temps réel.
- Exportation et partage de présentations sous différents formats : PDF, vidéo, etc.
- Configuration des options de confidentialité et de partage.

Travaux pratiques : Partager la présentation avec un autre participant et collaborer en temps réel sur une diapositive spécifique. Exporter ensuite la présentation au format PDF ou vidéo pour la partager avec d'autres.

6) Techniques avancées de présentation

- Gestion de la fonction de présentation avec les notes de l'orateur.
- Création d'une narration enregistrée pour accompagner la présentation.
- Utilisation du mode présentateur pour gérer et contrôler la présentation lors de la diffusion.

Travaux pratiques : Utiliser la fonction de présentation avec les notes de l'orateur et utiliser le mode présentateur pour gérer l'affichage de la présentation sur un autre écran.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE	PARIS
2025 : 23 oct.	2025 : 16 oct.