

# Être mentor

Cours Pratique de 2 jours - 14h

Réf : MTT - Prix 2024 : 1 340€ HT

Ce cursus vous permet de comprendre le processus de mentorat et d'asseoir votre posture de mentor par le biais d'outils spécifiques, tout en développant vos compétences techniques et comportementales.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Avoir une vision claire du processus de mentorat

Comprendre le rôle de mentor et se positionner en tant que tel

Maîtriser le processus de mise en place d'une démarche de mentorat

Savoir transmettre son savoir-faire

Maîtriser et déployer les outils spécifiques au mentorat

## LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 12/2021

### 1) Définir le cadre du mentorat

- Définition du mentorat.
- Choix du mentorat : définir sa position dans les différents processus d'accompagnement.
- Les enjeux et les avantages du mentorat pour l'entreprise.
- Les facteurs clés de succès.

*Réflexion collective : Réflexion collective autour des enjeux de la mise en place du mentorat au sein de l'organisation, déterminer les plus par rapport aux dispositifs d'accompagnement déjà mis en place.*

### 2) Être mentor

- Rôle et responsabilités du mentor.
- Les compétences techniques et comportementales du mentor : pédagogie, leadership, écoute active, communication...
- Les éléments favorables à la mise en place d'une relation de confiance entre le mentor et le mentoré.
- La posture de mentor : être en mesure d'assurer la transmission des savoirs, de motiver et de challenger le mentoré.

*Travaux pratiques : Mise en situation sur l'application des compétences techniques et comportementales du mentor. Établir les règles d'or/charte du mentor.*

### 3) Mettre en place le mentorat au sein de l'entreprise : les étapes clés

- Mise en place d'un plan de progression : planification des entretiens, bilans intermédiaires, suivi des indicateurs.
- Marketing du processus de mentorat en interne.
- Cadrage du processus de mentorat : critères de sélection, objectifs, indicateurs de suivis.
- Spécificités de la relation mentor/mentoré.

## PARTICIPANTS

Tout salarié volontaire pour transmettre son savoir-faire et encadrer un autre salarié.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Choix des binômes.

*Travaux pratiques* : Établir une feuille de route détaillée du processus complet de mentorat en mettant en avant les étapes clés.

#### 4) Déployer les outils spécifiques au mentorat

- Trame de conduite d'entretien.

- Établissement d'un plan personnel de progression.

- Maîtrise et mise en œuvre des principes du feedback.

- Rédaction et analyse des comptes rendus d'entretiens.

- Techniques d'analyse et de résolution d'un problème.

*Travaux pratiques* : Mise en situation et mise en application d'un outil du mentorat par groupe.

## LES DATES

---

CLASSE À DISTANCE

2024 : 30 mai, 12 sept., 02 déc.

PARIS

2024 : 05 sept., 25 nov.