

PowerPoint 2021 / Microsoft 365, perfectionnement

Cours Pratique de 1 jour - 7h

Réf : PPU - Prix 2024 : 450€ HT

Les fonctionnalités avancées de PowerPoint 2021 / Microsoft 365 permettent de rendre vos présentations encore plus dynamiques. Dans cette formation, vous découvrirez et apprendrez à utiliser les nouveautés de cette version de façon avancée.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation l'apprenant sera en mesure de :

Gérer les fonctionnalités principales de PowerPoint 2021 et de Microsoft 365

Créer et mettre en forme une présentation de qualité avec PowerPoint 2021

Ajouter du contenu multimédia à une présentation

Travailler en équipe sur une présentation en utilisant Microsoft 365

Préparer et diffuser une présentation de manière professionnelle.

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Pédagogie active basée sur des évaluations tout au long de la formation, des échanges, des démonstrations et des exercices de mise en application.

TRAVAUX PRATIQUES

Mises en pratique, échanges, démonstration.

LE PROGRAMME

dernière mise à jour : 02/2023

1) Utilisation avancée de PowerPoint 2021

- Créer de présentations interactives avec des hyperliens, des actions et des diapositives cachées.
- Personnalisation avancée des thèmes et styles.
- Utiliser des outils de collaboration avancés de Microsoft 365 (suivi des modifications, commentaires).
- Utiliser des options de diffusion avancées.
- Effectuer des révisions en mode Protégé.

Travaux pratiques : Créer une présentation interactive.

2) Création de présentations professionnelles

- Utiliser des modèles et des thèmes avancés pour donner une apparence professionnelle à la présentation.
- Créer de diapositives de titre et de contenu avec des animations avancées.
- Gérer des données externes (Excel, Access) dans les diapositives de la présentation.
- Utiliser de l'enregistreur d'écran et de la webcam pour ajouter du contenu vidéo.
- Gérer l'outil de narration avancé pour ajouter des commentaires audio et vidéo.
- Utiliser de l'outil de montage vidéo pour créer des vidéos avancées à intégrer dans la présentation.

Travaux pratiques : Utiliser des thèmes avancés pour donner une apparence professionnelle à la présentation.

3) Collaboration et partage de la présentation

- Utiliser Microsoft 365 pour travailler en équipe sur la même présentation.
- Partager la présentation avec d'autres utilisateurs et modification des autorisations d'accès.

PARTICIPANTS

Tout utilisateur souhaitant maîtriser les nouvelles fonctions opérationnelles de PowerPoint 2021/Microsoft 365.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base de PowerPoint 2021 ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "PowerPoint 2021/Microsoft365, prise en main".

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.be pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

- Envoyer de la présentation par e-mail ou en tant que lien partagé.

Travaux pratiques : Collaborer avec Microsoft 365.

4) Astuces et conseils pour améliorer la qualité de la présentation

- Conseils pour une présentation de qualité (structure, design, contenu).

- Astuces pour rendre la présentation plus interactive et engageante.

- Utilisation de raccourcis clavier et de fonctionnalités avancées pour gagner du temps et améliorer l'efficacité.

- Présentation de Power Automate.

Echanges : Partage d'astuces pour rendre les présentations engageante.

LES DATES

CLASSE À DISTANCE

2024 : 03 juin, 13 sept., 15 nov.

PARIS

2024 : 27 mai, 06 sept., 08 nov.