

Bevoorrading en voorraden beheren en optimaliseren

Praktijkcursus van 2 dags - 14h

Ref : APS - Prijs 2025 : 1 570 excl. BTW

Deze cursus zal u de nodige kennis bijbrengen om uw bevoorrading te optimaliseren en te stroomlijnen. U zult ontdekken welke de beste methoden zijn voor een efficiënt voorraadbeheer. Aan het eind van deze cursus zult u in staat zijn de waarde van de gemiddelde voorraad te verminderen door het serviceniveau te verbeteren.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

- Beheersing van de bevoorradingstechnieken
- Beheersing van de betrouwbaarheid van het bevoorradingsproces
- De bevoorradingsfrequenties bepalen
- Verminderen van het voorraadniveau
- Het voorraadbeheer optimaliseren

PEDAGOGISCHE METHODEN

Theoretische en praktische insteek. Oefeningen die zich toespitsen op concrete situaties en die in de loop van de opleiding geleidelijk worden uitgebreid.

HANDS-ON WORK

Oefeningen op concrete situaties die in de loop van de opleiding geleidelijk worden uitgebreid.

HET PROGRAMMA

laatste update: 08/2024

1) Voorwaarden voor het bevoorradings- en voorraadbeheer

- De rol van de bevoorradingsfunctie in de toeleveringsketen.
- De taken en doelstellingen van de bevoorrading.
- De plaats van de bevoorrading en de voorraden in de toeleveringsketen.
- De kosten van de voorraad voor de onderneming.

De bevoorradingskosten ontleden...

2) Hefbomen identificeren voor optimalisatie van de voorraden

- De verschillende soorten voorraden Buffervoorraden.
- Kennis van de in te kopen artikelen.
- De nomenclatuur en codificatie van de artikelen.
- De ABC-indeling van de producten.
- De kosten van het bestellen en aanhouden van de voorraad.

De kosten van het bestellen en aanhouden van de voorraad berekenen.

3) De evolutie van de voorraad aan artikelen beheren

- De waarde van de gemiddelde voorraad.
- Beheer van het voorraadtekort.
- Leveringstermijnen en voorraaddekking
- Serviceniveau leveranciers en incoterms.
- Meten van de betrouwbaarheid van prognoses.
- De oplossing van de veiligheidsvoorraad en seizoenschommelingen.
- Voorraadrotatie, inventaris en waardevermindering.

DEELNEMERS

Inkopers die bevoegd zijn voor het voorraadbeheer en beginners in deze functie. Iedereen in de afdelingen bevoorrading en planning.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis over de organisatie van een voorraad.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDervalIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Vernietiging.

Werken aan de organisatie van de voorraad en de evolutie ervan. Berekening van een optimale gemiddelde voorraad en een veiligheidsvoorraad. Integratie van de eisen van klanten/leveranciers.

4) Aanpassing van bevoorradingstechnieken aan producten

- De aanvulmethode.
- Vaste hoeveelheid op variabele datum of variabele hoeveelheid op vaste datum.
- De economische hoeveelheid (Formule van Wilson).
- Bevoorradingsfrequenties.
- De periodiciteit van de bevoorrading.

Uitvoering van de verschillende methoden. Berekening van een economische hoeveelheid en een veiligheidsvoorraad. Rekening houden met alle cruciale elementen bij de berekening en optimalisatie van de voorraden.

5) Instrumenten invoeren voor follow-up en meting van de voorraden

- Elementen om in het oog te houden voor de inkoper en de voorraadbeheerder.
- Follow-up van de evolutie van de voorraaddekking en -rotatie.
- Het voorraadniveau en het serviceniveau van de klanten.
- Het dashboard en de KPI's (prestatie-indicatoren) van de inkoper.
- Follow-up van de verbeteringen.

Een systeem opzetten om de prestaties te sturen en te meten. De meest relevante indicatoren kiezen. Een dashboard uitwerken.

DATA

KLAS OP AFSTAND
2025 : 11 août, 08 déc.

BRUSSEL
2025 : 11 août, 08 déc.