

# SAP BusinessObjects 4.2, Web Intelligence, Niveau 1

Praktijkcursus van 2 dagen - 14u

Ref : BOR - Prijs 2024 : € 1 620 excl. BTW

Deze cursus is gericht op gebruikers van SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.1 en 4.2. U krijgt inzicht in alle concepten en beheert alle onderdelen van deze tool, met name de query- en analysefuncties. De toevoegingen van versie 4.3 worden niet behandeld.

## PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Een eenvoudige query maken met gegevens uit het universum

Gegevenstabellen maken en opmaken

De terug te sturen gegevens filteren en groeperen

Gegevensdiagrammen maken en opmaken

Berekeningen, waarschuwingen en formules gebruiken om gegevens te analyseren en te markeren

De distributie van rapporten organiseren

## EXERCISE

Elke theoretische bijdrage wordt gevolgd door een aantal oefeningen.

## HET PROGRAMMA

laatste update: 10/2021

### 1) Overzicht van SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.1 en 4.2

- De WEBI-omgeving en -architectuur.
- Principes en belangrijkste functies.
- InfoView/BI LaunchPad aansluiten en loskoppelen.
- Selectie van de Web Intelligence-documenteditor.

*Aan de slag met de SAP BusinessObjects Webi 4.1 en 4.2 omgeving.*

### 2) Query's en filters

- Aanbieders van gegevens en universa.
- Een eenvoudige query maken.
- Werking en gebruik van voorgedefinieerde filters.
- Prompt filters, aangepaste filters.

*Query's en filters maken.*

### 3) Rapporten en tabellen gebruiken

- Web Intelligence tabelsjablonen.
- Tabellen toevoegen aan rapporten.
- Opmaakbewerkingen op een tabel.
- Kruistabellen.

*Rapporten maken. Tabellen toevoegen.*

### 4) Diagrammen

- Diagrammen en diagrammodellen.

## DEELNEMERS

Eindgebruikers, degenen die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van rapporten, degenen die betrokken zijn bij het beheren van het bedrijf met SAP BusinessObjects.

## VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

## VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

## BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Diagrammen maken, gebruiken en opmaken.
  - Sneltoetsen voor opmaak.
- Diagrammen maken en configureren. Werken aan opmaak.*

#### 5) Secties, onderbrekingen en sorteren

- Gegevens gegroepeerd per sectie.
  - Gegevens groeperen in tabellen.
  - Secties en gegevens organiseren.
- Omgaan met gegevens en verschillende presentatie-elementen.*

#### 6) De weergegeven waarden in een rapport filteren

- Hoe rapportfilters werken.
  - Toepassing van verschillende filters in één rapport.
  - Rapportfilters wijzigen en verwijderen.
- Omgaan met filters in rapporten.*

#### 7) Berekeningen, waarschuwingen, variabelen

- Berekeningen invoegen in eenvoudige tabellen/kruistabellen.
  - Aanmaken van geavanceerde waarschuwingen.
  - Formules maken. Variabelen.
- Berekeningen en formules maken. Variabelen gebruiken.*

#### 8) Supplementen

- SAP BusinessObjects Web Intelligence Rich Client: gegevens invoegen van externe leveranciers.
  - Maak documenten met meerdere query's en voeg gegevens samen.
  - Planning van de uitvoering en distributie van rapporten.
  - Opslaan en beheren van webdocumenten in InfoView, opslaan in verschillende formaten.
- Gegevens samenvoegen. Omgaan met verschillende documentformaten. Planning van uitvoering.*

## DATA

---

KLAS OP AFSTAND  
2024 : 08 jul, 17 okt

BRUSSEL  
2024 : 08 jul, 17 okt