

Jira® Software, gebruik uw projecten flexibel plannen en opvolgen

Praktijkcursus van 2 days - 14h

Ref : JIE - Prijs 2025 : 1 590 excl. BTW

Jira Software is een projectmanagementtool die compatibel is met de frameworks Scrum en Kanban... Het maakt het mogelijk om de Backlog te prioriteren en te organiseren in sprints en om de voortgang van de uitvoering van de taken te visualiseren. Tijdens deze stage kan men de functies van deze agile-tool bij uitstek ontdekken en gebruiken.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

- Tickets aanmaken en updaten in Jira
- Samen met Jira een dashboard voor projectbeheer opstellen
- De eisen organiseren
- Sprints maken en story's koppelen aan sprints
- Rapporteringen opzetten met Jira
- Jira gebruiken voor versioning, testen en follow-up van afwijkingen

HET PROGRAMMA

laatste update: 03/2024

1) Inleiding tot Jira

- Jira, waar dient dit voor? Geschiedenis.
 - Positionering van Jira Software. Sterke en zwakke punten.
 - Licenties, economisch model, Atlassian suite.
 - Memo over de agile-concepten.
- Alle gevallen opsommen waarin Jira wordt gebruikt en in welke context.*

2) De basisfuncties van Jira gebruiken

- Het principe van "ticket" begrijpen in Jira.
 - Ticket aanmaken en updaten.
 - Levenscyclus van het ticket.
 - Presentatie van de agile roadmap.
 - Voorbeeld van Gantt in Jira.
- Specificaties van de ticketkenmerken in Jira. Update van het ticket.*

3) Projectmanagement activiteit in Kanban-modus

- Herhaling van de good practices van Kanban (WIP).
 - Initiëren van een projectaanvraag.
 - Voorbereiding van het Kanban-board.
 - Aanmaken van tickets en toewijzen van tickets van een project.
 - Update van het board.
 - Review van backlog.
 - Bepaling van het aantal ceremonies.
- Op basis van een "leidraad", een fysieke board opbouwen en vertalen in Jira.*

DEELNEMERS

Productowner, scrum master, ontwikkelaar, tester. Elk lid van een agile projectteam (Scrum, Kanban, ...).

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Basiskennis van flexibiliteit of gelijkwaardig kennis aan de cursus "Agile-methoden voor projectbeheer, inzicht in de aanpak" (ref. MAG).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4) Activiteit in Scrum-modus

- Tickets aanmaken.
- De epics definiëren.
- De productbacklog beheren.
- De sprints organiseren. Keuze van de stories in de sprint.
- Leverbare en testbare functies leveren.

Op basis van de leidraad de eisen in Jira organiseren. De epics definiëren. De backlog schatten en prioriteren. Sprints maken en story's koppelen aan sprints.

5) Jira: dashboard en sturing

- Rapporteringen opzetten met Jira.
- Dashboards gebruiken voor de sturing van het project (omloopsnelheid van het team, financiële reporting).
- Gebruik van reportings voor de terugblik, goede praktijken.

Monitoring van het Kanban-project.

6) Jira gebruiken voor versioning, testen en follow-up van afwijkingen

- Versioning, beheer van de releases.
- Een anomalie (issue) aanmaken in Jira.
- De soorten afwijkingen.
- Oplossen van afwijkingen en follow-up.

Simulatie van de levenscyclus van een afwijking tot de afsluiting daarvan.

7) Aanvullingen

- Samenvatting van de goede gebruikspraktijken van Jira.
- Functionele instelling van de projectomgeving (board, enz.).
- Focus op enkele administratieparameters (autorisaties voor de functies van Jira, enz.).
- Integratie van Jira met andere beheersapplicaties (Sharepoint, MS-Project, ...).
- API's voor de verbinding met andere tools van het informatiesysteem.

DATA

KLAS OP AFSTAND
2025 : 23 oct.

BRUSSEL
2025 : 23 oct.