

# Teammanagement.

## goede praktijken uitproberen

Praktijkcursus van 2 dagen - 14u  
Ref : MEQ - Prijs 2024 : € 1 370 excl. BTW

Hoe de functie van lokaal manager met kalmte en sereniteit benaderen door middel van kwaliteitsvolle communicatie en de voorwaarden scheppen voor een goede teamdynamiek? Deze opleiding-workshop biedt u de mogelijkheid om de technieken en goede praktijken van het team management uit te proberen.

### PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De managementstijl bepalen die bij uw team past

Kennis van de hefboomen om het team te motiveren

Het team ondersteunen in de dagelijkse managementactiviteiten

Uw team aanmoedigen en sterk en geolied laten presteren

### PEDAGOGISCHE METHODEN

Workshops en uitwisselingen, gevolgd door een analyse en feedback van de trainer, geleidelijke opbouw van direct operationele instrumenten. Actieplan.

### HANDS-ON WORK

Gefilmde rollenspellen met debriefing. Technieken voor spreken in het openbaar. Quiz. Speelse oefeningen in teambuilding.

## HET PROGRAMMA

laatste update: 10/2021

### 1) Uw missies en uw rol als teammanager afbakenen

- Leiding geven aan een organisatie.
- Het werk coördineren en storingen verminderen.
- De competenties van uw team ontwikkelen.
- Individuele en collectieve doelstellingen vastleggen.
- De rollen van iedereen bepalen en regelen.

*Workshop Mindmapping: een progressieplan opstellen voor de werknemers*

### 2) Motiverend management toepassen

- De hefboomen voor motivatie identificeren en gebruiken.
- Herkenningssystemen toepassen.

*Gepaste complimenten geven over knowhow en sociale vaardigheden. Post-it-spel.*

### 3) Oefenen in communicatie als teammanager

- Een taak delegeren.
- Een dagelijkse briefing uitvoeren.
- Feedback geven.
- Herkadreren in een persoonlijk gesprek.
- Het jaarlijkse evaluatiegesprek voeren.

*Op basis van een gekozen managementscenario doorloopt elke deelnemer de methodologie van het gesprek.*

### 4) Zich voorbereiden op de teamleiding

- De juiste positionering vinden ten opzichte van uw team.

### DEELNEMERS

Teamleiders, lokale managers die al in functie zijn of in functie komen.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Aucune connaissance particulière.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

### PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

### TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

### TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDervalIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Hoe communiceren met elke medewerker?
- Zich aanpassen aan de communicatiekanalen van de werknemers.
- Ieders competenties en gebieden voor verbetering identificeren.

*In het kader van een project werken met de talenten en middelen van het team.*

#### 5) Beter worden in het leiden van vergaderingen

- De voorwaarden scheppen voor een geslaagde vergadering.
- Leren hoe een vergadering voor te bereiden en te leiden.
- Uw rol spelen als leider en moderator van uitwisselingen.
- Het actieplan en de rapportagepunten uiteenzetten.

*Ludieke workshop: bouw de langste brug. Papier, schaar en een liniaal om te experimenteren met communicatie in een project.*

#### 6) De samenhang van het team versterken

- Tactvol, diplomatisch en assertief communiceren.
- Actieve luistervaardigheid ontwikkelen.
- Positief omgaan met tegenwerpingen.
- Begeleiden van stressvrije conflictoplossing.
- Stressmanagementtechnieken gebruiken.

*Ontspannings- en ademhalingstechnieken. Quiz over tact en diplomatie.*

## DATA

---

KLAS OP AFSTAND

2024 : 20 jun, 19 sep, 12 dec

BRUSSEL

2024 : 20 jun, 19 sep, 12 dec