

Mind Mapping, ideeën structureren met de mentale kaart

Praktijkcursus van 3 dagen - 21u
Ref : MIP - Prijs 2024 : € 1 840 excl. BTW

Het gebruik van de mindmap (ook wel heuristische kaart of Mind Mapping genoemd) stelt elke professional in staat om zijn efficiëntie te verhogen, ongeacht het onderwerp: voorbereiding van een vergadering, aantekeningen maken, beheer van de tijd... Deze opleiding zet uiteen hoe u deze tool efficiënt kunt gebruiken.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

De principes en bouwstenen van een mindmap begrijpen

Inzicht in de positieve effecten van de toepassing van een mindmap op zijn dagelijkse organisatie

De teamgeest van zijn team ontwikkelen met de eigenhandige mindmap

Een mindmap maken met behulp van de XMind software

HANDS-ON WORK

Eigenhandige realisatie van mindmaps, individueel en in groepen.
Aanmaken van een mindmap met de software XMind.

HET PROGRAMMA

laatste update: 04/2022

1) De fundamenten van de mindmap begrijpen

- De principes van een mindmap begrijpen vanuit het ontstaan ervan.
- Mentale processen bevorderen met betrekking tot geheugen, redenering, besluitvorming en aandacht.
- De leersituatie accepteren om het mentale proces van verandering te verwerven.

Mentale vaardigheden detecteren voor dagelijkse taken.

2) Efficiënte en stimulerende eigenhandige mindmaps opbouwen

- Integreren van de ontwikkelingsmethoden van de mindmap.
- Zijn eigen mindmap ontwerpen: de algemene principes naleven en een persoonlijke "touch" toevoegen.
- Onderscheid maken tussen verschillende soorten mindmaps en hun respectieve effectiviteit identificeren.
- Notities maken van een tekst, met de mindmap methode.
- Een mindmap kunnen lezen.

Uitwerking van verschillende eigenhandige mindmaps in individuele training. Onderlinge uitwerking, debriefing en vaststelling van ieders praktijk.

3) De mindmap gebruiken om je productiviteit te verhogen

- Weten waar te beginnen, het syndroom van het lege blad overwinnen.
- Collectieve intelligentie ontwikkelen: met meerdere mensen werken met één mindmap.
- Een vergadering met meerdere mensen leiden met een collectieve mindmap.
- Een overdraagbare synthese maken en de feedback zonder notities bevorderen.
- Actieplan opstellen en durven innoveren.

DEELNEMERS

Iedereen die zijn professionele organisatie wil optimaliseren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Aucune connaissance particulière.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Moeiteloos onthouden, het woord dynamisch en levendig maken.

In subgroep: opmaak van een mindmap en gebruik als ondersteuning voor een collectieve mondelinge presentatie. Individuele en collectieve debriefing.

4) Mindmaps maken met de software XMind

- Overzicht van de verschillende software voor mindmaps.

- XMind ontdekken: de basisbeginselen van de mindmap

- Een computer-mindmap bouwen: structuur, thema, takken, ...

- Een mindmap vormgeven: lettertype, grootte, kleuren, afbeeldingen, markers ...

- Een bestaande mindmap reorganiseren en wijzigen.

Opmaken van mindmaps op PC met XMind software.

DATA

KLAS OP AFSTAND

2024 : 03 jul, 14 okt

BRUSSEL

2024 : 03 jul, 14 okt