

TOSA® Access, certificering versie 2016/2013/2010

Praktijkcursus van 3 dagen - 21u
Ref : TOA - Prijs 2024 : € 1 350 excl. BTW

Met deze praktische opleiding kunt u uw kennis verdiepen en uw beheersing van de functionaliteiten en goede praktijken van het programma Access 2010 ontwikkelen. Aan het einde van de opleiding zal het TOSA®-certificeringsexamen uw competentieniveau aantonen.

PEDAGOGISCHE DOELSTELLINGEN

Na afloop van de opleiding kan de cursist:

Een database creëren, tabellen en bijbehorende sleutels toevoegen

De relaties tussen tabellen creëren en beheren

Query's uitvoeren en zich vertrouwd maken met de SQL-taal

Werken met de belangrijkste macro's en VBA-procedures

Uw competenties certificeren met TOSA®

PEDAGOGISCHE METHODEN

Actieve onderwijsmethode op basis van uitwisselingen, praktische oefeningen en training om de TOSA®-certificering te behalen en beoordeling van de verworven kennis tijdens de opleiding.

HANDS-ON WORK

Praktische oefeningen en training om u optimaal voor te bereiden op de TOSA®-certificering.

CERTIFICERING

De inschrijvingselementen voor de TOSA®-certificering worden verzameld aan het begin van de opleidingssessie. Het examen wordt afgenomen door de trainer en vindt online plaats tijdens het laatste uur van de cursus. In het geval van afstandsonderwijs gebeurt het toezicht door een speciaal systeem. De certificering bestaat uit een adaptieve test van 60 minuten. Ze omvat 35 oefeningen en het resultaat bewijst uw competentieniveau. Het volgen van de opleiding alleen is niet voldoende om een maximumscore te garanderen.

HET PROGRAMMA

laatste update: 11/2021

1) Databases en tabellen uitwerken

- Gegevens importeren op basis van een model, bij import...
- De structuur van een gegevenstabel ontwerpen en personaliseren.
- Velden beheren en bijwerken: gebruiken, hernoemen...
- Kennis van de belangrijkste soorten velden en hun eigenschappen: Tekst, Memo, Numeriek, Datum/Tijd...
- Berekende velden ontwikkelen.
- Een eenvoudige en samengestelde primaire sleutel creëren en gebruiken.

DEELNEMERS

Iedereen die zijn kennis van Access 2010 wil verbeteren en de TOSA®-certificering wil behalen

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van de basisbeginselen van Access. Periodieke of regelmatige toepassing van Access zonder een opleiding te hebben gevolgd.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN -TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVERVALDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

- Kennis van de verschillende soorten relaties en van het beheer van de joins tussen de tabellen.

Presentatie van de TOSA®-test en telling van de deelnemers tijdens de forumdiscussie. Een database ontwerpen. Een tabel aanmaken vanuit "Creatie"-modus en een lege database.

2) Query's starten

- Gegevens sorteren en filteren met eenvoudige tot geavanceerde criteria.
- Eenvoudige en complexe query's creëren.
- Berekeningen integreren in query's.
- Geavanceerde geparametriseerde query's en query's met groeperingen creëren.
- De query's "selectie", "analyse" en "actie" gebruiken.
- Query's in draaitabellen ontwerpen en beheren.

Een database sorteren en filteren. Eenvoudige tot geavanceerde query's uitvoeren.

3) Uitgebreide formulieren ontwerpen

- Een formulier aanmaken met de wizard en op basis van een blanco formulier.
- De "Creatie"-modus gebruiken.
- Een formulier personaliseren.
- Grafische objecten toevoegen.
- Een berekening integreren.
- Een geavanceerd formulier met subformulier aanmaken.

Een invoerformulier aanmaken, een subformulier en berekeningen integreren.

4) Rapportbeheer beheersen

- Kennis van de controles die kunnen worden gebruikt in de rapporten.
- Eenvoudige rapporten en groeperingen in de rapporten creëren.
- Statistische berekeningen uitvoeren.
- De opmaak en lay-out van een rapport wijzigen.

Gegevens voorstellen in de vorm van rapporten met Access. Berekeningen en statistieken integreren.

5) Uw kennis van macro's en VBA verbeteren

- Kennis van de belangrijkste macro's.
- Elementaire gebeurtenissen beheren.
- Een uitgebreid startmenu creëren.
- De VBE weergeven, een eenvoudige code lezen en wijzigen.
- Een eenvoudige VBA-procedure schrijven, kennis van de belangrijkste concepten en de syntax.
- De belangrijkste rekenkundige operatoren en de blokken, voorwaarden en lussen gebruiken.

Macro's creëren voor verschillende acties. Een knop toewijzen aan een macro. Een startmenu ontwerpen. Uw competenties met TOSA® certificeren.

DATA

Neem contact met ons op